

	แบบยื่นคำขออนุญาตใช้พื้นที่ประกอบการในลักษณะรายวัน	กองอาคารสถานที่
	มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา 56000	เลขที่รับ _____ วันที่รับ _____
ส่วนที่ 1 (ผู้ประกอบการกรอกรายละเอียด)		
วันที่ _____ เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) _____ ตำแหน่ง : _____ หน่วยงาน : _____ ที่อยู่ : _____ โทรศัพท์ : _____ โทรสาร : _____ มีความประสงค์จะขออนุญาตใช้พื้นที่สำหรับประกอบการในลักษณะรายวัน <input type="checkbox"/> ภายนอกอาคารบริเวณพื้นที่ : _____ ใช้พื้นที่รวม : _____ ตร.ม. <input type="checkbox"/> ภายในอาคาร (ชื่ออาคาร) : _____ ใช้พื้นที่รวม : _____ ตร.ม. เพื่อใช้ประกอบการ : _____ ตั้งแต่วันที่ _____ เวลา _____ ถึงวันที่ _____ เวลา _____ ลงชื่อ _____ ผู้ยื่นคำขออนุญาต (_____)		
ส่วนที่ 2 (การตรวจสอบพื้นที่) เรียน ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ ตรวจสอบแล้ว เพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถจัดสรรพื้นที่ได้ เนื่องจากติดการใช้งานอื่นๆ <input type="checkbox"/> สามารถจัดสรรพื้นที่ได้ โดยมีรายละเอียด ใช้พื้นที่ _____ ตร.ม. ระยะเวลา _____ วัน เห็นควรให้ชำระค่าธรรมเนียมเป็นเงิน _____ บาท <input type="checkbox"/> อื่นๆ _____ ลงชื่อ _____ ผู้ตรวจสอบ (_____)	ส่วนที่ 3 (ความเห็นของ ผอ.กองอาคารสถานที่) เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อโปรดพิจารณา <input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ _____ _____ _____ _____ ลงชื่อ _____ (_____) ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่	
ส่วนที่ 4 (การพิจารณา) <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติให้ใช้พื้นที่ ลงชื่อ _____ (_____) ตำแหน่ง _____	ส่วนที่ 5 (การชำระเงินค่าธรรมเนียม) <input type="checkbox"/> รับชำระค่าธรรมเนียมเป็นเงิน _____ บาท <input type="checkbox"/> ออกใบเสร็จรับเงินเลขที่ _____ เล่มที่ _____ ลงชื่อ _____ ผู้รับเงิน (_____) ตำแหน่ง _____	
หมายเหตุ : <ol style="list-style-type: none"> ผู้ประกอบการต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนด หากไม่ถูกต้องขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกคำขอทันที ต้องแสดงแบบยื่นคำขอ หรือติดไว้ในพื้นที่ประกอบการที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน เพื่อการตรวจสอบ 		