

ใบขอยืมใช้ยานพาหนะกองอาคารสถานที่ในเขตจังหวัดพะเยา
กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยพะเยา

<p>ส่วนที่ 1</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>เรียน ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่</p> <p>ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....</p> <p>คณะ/กอง.....เบอร์โทรศัพท์.....</p> <p>มีความประสงค์ขออนุญาตใช้ <input type="checkbox"/> รถยนต์ <input type="checkbox"/> รถบรรทุกน้ำ</p> <p><input type="checkbox"/> รถบรรทุก 6 ล้อ <input type="checkbox"/> รถตักหน้าชุดหลัง</p> <p>ไปที่.....</p> <p>เพื่อ.....</p> <p>.....</p> <p>มีผู้ร่วมเดินทางในครั้งนี้.....คน</p> <p>ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.</p> <p>ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.</p> <p>โดยให้มารับข้าพเจ้าและคณะที่.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้ขออนุญาต</p>	<p>ส่วนที่ 3</p> <p>ความเห็นของหัวหน้าธุรการ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>หัวหน้าธุรการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p>ส่วนที่ 2</p> <p><input type="checkbox"/> ได้จัดรถยนต์.....</p> <p>หมายเลขทะเบียน.....</p> <p>เลขไมล์ออกจากหน่วย.....</p> <p>ชื่อพนักงานขับรถยนต์.....</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สามารถจัดรถให้ได้เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่ธุรการ</p>	<p>ส่วนที่ 4</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>เหตุผล.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายจිරะวัฒน์ หมั่นงาน)</p> <p>ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่</p>
	<p>ส่วนที่ 5</p> <p><input type="checkbox"/> รับทราบ</p> <p>เริ่มปฏิบัติงานวันที่.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(พนักงานขับรถยนต์)</p>
	<p>ส่วนที่ 6</p> <p>กลับถึงมหาวิทยาลัยสิ้นสุดการปฏิบัติงาน</p> <p>วันที่.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(พนักงานขับรถยนต์)</p>

ข้อควรปฏิบัติ

- เมื่อเกิดความเสียหายขึ้นเป็นหน้าที่ของผู้ขออนุญาตใช้รถยนต์ที่จะต้องติดตามดำเนินเรื่องและเสนอให้มหาวิทยาลัยทราบโดยด่วน
- การเดินทางออกนอกเส้นทางโดยไม่มีเหตุอันควร ถ้าเกิดความเสียหาย ผู้ขออนุญาตใช้รถยนต์ต้องรับผิดชอบ
- เมื่อปฏิบัติงานเสร็จแล้วต้องรีบนำรถยนต์กลับโดยด่วน
- ส่งเอกสารการขออนุญาตใช้รถยนต์ที่หน่วยงานพาหนะ กองอาคารสถานที่ ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง, ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถยนต์ ผู้ขออนุญาตใช้รถยนต์ต้องรับผิดชอบ
- ไม่รับการจอรถยนต์ผ่านช่องทางโทรศัพท์